

(様式1)

ガイド・ファイル基準表	保 存 期 間	書 目 名	施 行
M-304	5年	証 紙 納 付 書	・ ・
事務長専決			決 裁
			・ ・
			起 案 者

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日		・ ・					証紙消印に係る 校長供覧印
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号		
確 認 欄	☐ 身分を証明するもの				担当者確認印		
	☐ 学籍記載情報						
	☐ その他 ()						

証 明 書 交 付 願

群馬県立前橋西高等学校長 様

年 月 日

申請人住所

氏 名

電話番号

証明を受ける者との関係〔本人・その他()〕

下記のとおり証明書を交付してくださいようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業 全日制 課程 科			
	氏名 (年 月 日生)			
証 明 書 の 種 類	数 量	証 明 手 数 料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	通	1 通につき 4 0 0 円	円	・ センター試験 ・ 就職 ・ 大学・専門学校等 受験 ・ 大学・専門学校等 入学手続き ・ 資格取得 ・ 奨学金申請 ・ その他()
成 績 証 明 書	通			
調 査 書	通			
単 位 修 得 証 明 書	通			
	通			
	通			

証紙添付欄